

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

TEMA:	COMITÉ TÉCNICO Y OPERATIVO CORTE A JUNIO DE 2026 No. 40 CONVENIO 4674 (PROYECTO 01000595 - 2023 PNUD – ANT) – Modalidad Virtual				
FECHA:	28	07	2026	HORA:	2:46 p.m.

ACTA No. 40

PARTICIPANTES	NOMBRE	CARGO
	Luis Fernando Quintero Calderón	Director de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad de la ANT
	Lizeth Lorena Flórez Canaria	Subdirectora de Planeación Operativa de la ANT
	Ximena Buitrago Mora	Jefa de Proyectos - PNUD
LOS / LAS ASISTENTES	Nayet Ángel	PNUD
	John Piñeros	PNUD
	Daniela Sánchez Marín	PNUD
	Yair Antonio Cumplido	DGOSP
	Sonia Gómez	DGOSP
	Oscar Betancourt	DGOSP
	Antonia Rojas Paz	SPO
	Jaime Cortes Triana	SPO
	Oscar Cruz Castro	SPO
	Nicolás Gallo	SPO
	Rony Villafañe Romero	SPO
	Guillermo Monroy	SPO
	Fabio Pastrana	SPO
ORDEN DEL DÍA		
0. Verificación del Quórum 1. Cumplimiento compromisos comité anterior 2. Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas (SATZF) 3. Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión (SATDD) 4. Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad (DGOSP) Subdirección de Planeación Operativa (SPO) ✓ Avance por Resultados ✓ Balance del Marco de Resultados ✓ Ejecución financiera 5. Varios		

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

DESARROLLO

La sesión del Comité Técnico y Operativo del Convenio 4674 de 2023, suscrito entre la Agencia Nacional de Tierras (ANT) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), fue convocada por la Subdirección de Planeación Operativa de la ANT y se desarrolló mediante Microsoft Teams.

De conformidad con el registro de la sesión, el Comité inició a las 2:46 p.m. del 28 de julio de 2026. El seguimiento comprendió la ejecución técnica, operativa, contractual y financiera con corte a junio de 2026, de acuerdo con la presentación preparada para el Comité, el anexo de costos transversales y las precisiones efectuadas durante el desarrollo de la exposición.

0. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se verificó la presencia de los miembros del Comité Técnico y Operativo, con lo cual se confirmó la existencia de quórum para deliberar y efectuar el seguimiento previsto en el Convenio 4674 de 2023.

Tabla 01. Miembros Comité Técnico y Operativo, verificación del quórum

NOMBRE	CARGO	OBSERVACIONES
Luis Fernando Quintero Calderón	Director de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad de la ANT	Asistió
Lizeth Lorena Flórez Canaria	Subdirectora de Planeación Operativa de la ANT	Asistió
Ximena Buitrago Mora	Jefa de Proyectos - PNUD	Asistió

Elaboración SPO

1. CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR.

Al revisar los compromisos del Acta No. 39, el reporte de junio evidenció la actualización de la información financiera y la adecuación del indicador de la SATDD, que en esta oportunidad fue presentado como procesos viables identificados y no como títulos expedidos. Estos asuntos se incorporaron en la exposición del corte mensual.

Permanecieron en seguimiento los productos y actividades cuya culminación no fue acreditada en la información presentada: la aprobación del Procedimiento Único POSPR–P–007; la consolidación de los insumos faltantes para el informe de resultados y estado de los POSPR 2022–2026; las socializaciones de gestión del conocimiento; la terminación de las subsanaciones y revisiones de calidad de Tarazá, Buenavista y Paratebueno; el cierre del proceso de inventarios y transferencias; la definición contractual de los equipos con vencimientos próximos; y la protocolización de la Enmienda No. 5.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

2. SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS (SATZF).

2.1. Gestión contractual.

La SATZF reportó sesenta y siete (67) contratos destinados a apoyar logística y operativamente la puesta en marcha de la UGT en el territorio nacional: sesenta y seis (66) profesionales con lugar de ejecución en Villavicencio, Meta, y un (1) profesional en Bogotá, D. C. La vigencia contractual informada se extiende hasta el 31 de agosto de 2026.

Imagen 01. Gestión contractual de la SATZF

Apoyar Logística y operativamente la puesta en marcha de la UGT en el territorio nacional

Gestión Contractual SATZF – 67 contratos

- ✓ 66 Profesionales – Villavicencio, Meta
- ✓ 1 Profesional – Bogotá, D.C.

*Vigencia contractual: 31 de agosto de 2026

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

2.2. Avance de los indicadores de la SATZF.

En la actividad de asistencia técnica para el desarrollo de estrategias misionales se mantuvo una meta de cuatro (4) municipios atendidos y se reportó un (1) municipio con avance: Puerto Rico. El producto comprende las audiencias de exposición pública y la notificación de actos proferidos durante las etapas de inicio y cierre de los procesos.

Para el impulso administrativo de los procesos enrutados a las áreas misionales de la ANT, la meta corresponde a mil setecientos (1.700) procesos. El avance acumulado informado fue de quinientos treinta y ocho (538) procesos atendidos. La ficha del indicador conserva como unidad de seguimiento la gestión administrativa realizada sobre los casos recibidos, con independencia de que concluyan en titulación, archivo, traslado o cierre.

Imagen 02. Avance de los indicadores de la SATZF

ACTIVIDAD	FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR	PRODUCTO	META	AVANCE
Asistencia técnica para el desarrollo de estrategias misionales	Corresponde al número de municipios focalizados en los que se brindará acompañamiento técnico para fortalecer la implementación de estrategias orientadas a facilitar el acceso a la tierra en el marco del procedimiento único. A través de este indicador se busca hacer seguimiento al apoyo institucional prestado a nivel territorial.	*Audiencias de Exposición Pública *Notificación de Actos Proferidos durante la etapa de inicio y cierre de los procesos	4 municipios atendidos	1 municipio atendido (Puerto Rico)
Impulso administrativo a los procesos enrutados a las misionales de la ANT.	Corresponde a la gestión administrativa realizada sobre los procesos enrutados por la SPO a la SATZF para su trámite dentro del marco del procedimiento único. Este indicador hace seguimiento al avance administrativo que se brinda a la totalidad de los procesos enrutados, con el fin de garantizar su análisis, trámite y definición conforme a las competencias misionales de la SATZF. Aunque aproximadamente el 30% de los procesos culmina en titulación, la gestión institucional se realiza sobre el 100% de los casos recibidos, independientemente de que su resultado final sea titulación, archivo, traslado o cierre. Por esta razón, la medición del indicador se enfoca en el impulso administrativo efectuado sobre el total de los procesos	Reporte de procesos enrutados, independientemente de que estos concluyan en titulación, archivo, traslado o cierre.	1700 procesos atendidos	538 procesos atendidos

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

2.3. Ejecución financiera de la SATZF.

La ejecución acumulada a mayo de 2026 ascendió a \$1.204.925.998 y en junio se reportaron \$454.436.201, para un total de \$1.659.362.199, equivalente a USD 452.154,43. El consolidado comprendió los componentes de Puerto Gaitán, Puerto Rico y la UGT Meta–Villavicencio.

Puerto Gaitán registró un acumulado de \$518.337. Puerto Rico presentó \$13.543.382 a mayo y \$9.685.345 en junio, para un total de \$23.228.727. La UGT Meta–Villavicencio registró \$1.190.864.279 a mayo y \$444.750.856 en junio, para un total de \$1.635.615.135. Los rubros incluyeron recurso humano, socializaciones y capacitaciones y transporte.

Imagen 03. Ejecución financiera de la SATZF

Concepto	A2026-05	2026-06	Total Pesos	Total Dolares
3. Subdirección Zonas Focalizadas	\$1,204,925,998	\$454,436,201	\$1,659,362,199	USD 452,154.43
S. Zonas Focalizadas	\$1,204,925,998	\$454,436,201	\$1,659,362,199	USD 452,154.43
Puerto Gaitan - Meta	\$518,337		\$518,337	USD 143.14
Recurso Humano	\$518,337		\$518,337	USD 143.14
Puerto Rico - Meta	\$13,543,382	\$9,685,345	\$23,228,727	USD 6,390.28
Recurso Humano	\$8,068,382	\$5,985,345	\$14,053,727	USD 3,881.08
Socializaciones y Capacitaciones	\$2,575,000		\$2,575,000	USD 711.11
Transporte	\$2,900,000	\$3,700,000	\$6,600,000	USD 1,798.09
UGT - Meta (Villavicencio)	\$1,190,864,279	\$444,750,856	\$1,635,615,135	USD 445,621.00
Recurso Humano	\$1,172,415,879	\$444,750,856	\$1,617,166,735	USD 440,737.49
Socializaciones y Capacitaciones	\$16,948,400		\$16,948,400	USD 4,481.97
Transporte	\$1,500,000		\$1,500,000	USD 401.54
Total general	\$1,204,925,998	\$454,436,201	\$1,659,362,199	USD 452,154.43

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026 y anexo “Costo Transversal junio 2026 - Nueva estructura Generación Insumos”.

3. SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN (SATDD).

3.1. Gestión contractual.

La SATDD reportó veintinueve (29) contratos: once (11) profesionales en Bogotá, D. C., y dieciocho (18) profesionales en Yopal, Casanare. La vigencia contractual informada se extiende hasta el 31 de agosto de 2026.

Imagen 04. Gestión contractual de la SATDD

Gestión Contractual SATDD – 29 contratos

✓ **11 Profesionales** - Bogotá, D.C.

✓ **18 Profesionales** - Yopal, Casanare

* Vigencia contractual: 31 de agosto de 2026

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

3.2. Avance de la gestión misional.

La Subdirección informó la identificación de ochenta y seis (86) procesos viables en los municipios de Aguazul, Hato Corozal y Yopal. El reporte presentó esta cifra como procesos respecto de los cuales se adelantó la identificación de viabilidad, sin equipararla a títulos expedidos.

Se indicó que el avance hacia las etapas subsiguientes del procedimiento administrativo se encontraba limitado por factores externos ajenos a la gestión de la Subdirección. En particular, se relacionaron la ola invernal y el suministro de conceptos de uso del suelo. Por consiguiente, el seguimiento deberá conservar la trazabilidad de las actuaciones desarrolladas y de los insumos externos pendientes para cada proceso.

Imagen 05. Gestión e identificación de procesos viables de la SATDD

ACTIVIDAD	FICHA TECNICA DEL INDICADOR	PRODUCTO	META
Asistencia técnica para el desarrollo de estrategias misionales	Numero de procesos en tramite en el marco de la adjudicación de baldíos a persona natural por reconocimiento de derechos.	Autos de inicio expedido (14)	50 actos administrativos
	Numero de Actos Administrativos de cierre emitidos en el marco de la adjudicación de baldíos a persona natural por reconocimiento de derechos.	Actos administrativos de cierre (resoluciones de adjudicación, auto de archivo, auto de no inicio) expedidos (36)	

La subdirección reporta gestión en la identificación de 86 procesos viables en los municipios de Aguazul, Hato Corozal y Yopal.

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

Respecto de estos procesos, el avance hacia las etapas subsiguientes del procedimiento administrativo se ha visto limitado por factores externos a la gestión de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión. Se destaca la ola invernal que afecta al departamento de Casanare, la cual ha generado inundaciones en zonas rurales de Aguazul, Hato Corozal y Yopal, impidiendo el acceso a los predios para las Inspecciones Técnicas. A esto se suman las demoras de las administraciones municipales en la expedición de los conceptos de uso del suelo, requisito indispensable para la continuidad de varios trámites.

En este contexto, la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, proyecta emitir 14 Autos de Apertura durante el mes de agosto, y reporta a la fecha una (1) Resolución de Adjudicación en el municipio de Hato Corozal.

El diagnóstico integral adelantado evidencia que 212 expedientes presentan restricciones objetivas que impiden jurídicamente continuar el procedimiento de adjudicación, por lo que resulta procedente cerrarlos mediante Autos de No Inicio o Autos de Archivo. Esto permite depurar el inventario institucional y concentrar los esfuerzos técnicos y administrativos en los expedientes que sí reúnen los requisitos para su impulso.

Las inviabilidades identificadas obedecen principalmente a tres causales. En el plano jurídico, se destacan los traslapes parciales o superiores al 90 % con procesos de propiedad privada (PPP) provenientes de adjudicaciones anteriores de baldíos; predios previamente adjudicados por el Estado; oposiciones o conflictos de titularidad que requieren saneamiento previo; desistimientos expresos de los solicitantes; necesidad de culminar procesos agrarios o de clarificación; y falta de documentación o actos administrativos esenciales.

 Agencia Nacional de Tierras	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

En el plano agronómico y ambiental, se identificaron predios ubicados en humedales, cuerpos de agua, bosques riparios y demás ecosistemas estratégicos que requieren franjas de protección; traslapes con DRMI, áreas protegidas o POMCA; predios destinados a restauración ecológica, conservación o reforestación según los instrumentos de planificación ambiental; predominio de cobertura boscosa natural sin explotación agropecuaria compatible con la adjudicación; y cultivos permanentes cuya antigüedad u ocupación no fue posible verificar.

En el plano topográfico y técnico, se encontraron predios en zonas de inundación permanente o estacional, con amenaza natural o alta sensibilidad ambiental; predominio de sabanas inundables o terrenos con drenaje deficiente; necesidad de excluir áreas mediante franjas de protección sobre cuerpos hídricos y bosques de galería; traslapes con contratos de hidrocarburos administrados por la ANH; y pendiente de certificación del estado operativo de pozos petroleros.

En consecuencia, un porcentaje importante de los expedientes diagnosticados no puede avanzar hacia Autos de Apertura o Resoluciones de Adjudicación, dado que las restricciones identificadas constituyen impedimentos jurídicos y técnicos plenamente acreditados. En estos casos procede la expedición de Autos de No Inicio o Autos de Archivo, como mecanismo de cierre de actuaciones cuya improcedencia fue demostrada durante la etapa de diagnóstico.

La emisión de estos actos constituye una gestión efectiva de depuración del inventario institucional, evita la permanencia de expedientes sin posibilidad real de culminación, optimiza los recursos técnicos y humanos, y fortalece la eficiencia de la gestión misional, permitiendo enfocar la capacidad operativa de la Subdirección en los expedientes que efectivamente cumplen las condiciones para su adjudicación.

Por lo anterior, se solicita respetuosamente el ajuste del indicador específico para la expedición de treinta y cinco (35) Autos de No Inicio o Autos de Archivo, que complementaría la meta inicial de cincuenta (50) actos administrativos, reconociendo la gestión técnica y jurídica desarrollada en la depuración de expedientes y garantizando una medición más objetiva y eficiente del desempeño de la Subdirección.

4. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD (DGOSP) – SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN OPERATIVA (SPO).

4.1. AVANCE POR RESULTADOS.

4.1.1. Gestión contractual del equipo SPO.

Se reportaron setenta y cuatro (74) contratos del equipo SPO. En Bogotá, D. C., se registraron sesenta y tres (63) profesionales: cinco (5) con vigencia hasta el 15 de julio de 2026, seis (6) hasta el 31 de julio de 2026 y cincuenta y dos (52) hasta el 31 de agosto de 2026. En Ventaquemada, Boyacá, se reportaron once (11) profesionales con vigencia contractual hasta el 30 de junio de 2026.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

Imagen 06. Gestión contractual del equipo SPO

PRODUCTO 2: Apoyar Logística y operativamente la puesta en marcha de la UGT en el territorio nacional

2.1 Esquema de Apoyo Logístico y Operativo a la intervención del nivel nacional

Gestión Contractual equipo SPO – 74 contratos

LUGAR DE EJECUCIÓN : Bogotá, D.C. - 63 Profesionales

Vigencias Contractuales:

- ✓ Hasta el 15/07/2026: 5 profesionales
- ✓ Hasta el 31/07/2026: 6 profesionales
- ✓ Hasta el 31/08/2026: 52 profesionales

LUGAR DE EJECUCIÓN : Ventaquemada – Boyacá – 11 Profesionales

Vigencia Contractual hasta el 30/06/2026

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026

4.1.2. Producto 1. Generación de capacidades a la UGT a nivel nacional.

La estrategia de fortalecimiento a la ANT en apoyo técnico reportó cuatro (4) talleres de autoprotección y autocuidado realizados y un (1) producto audiovisual en proceso de diseño. En gestión documental se presentó una (1) capacitación realizada y dos (2) jornadas programadas para julio. En gestión y resolución de conflictos se mantuvo el reporte de tres (3) capacitaciones realizadas. Adicionalmente, se encontraban por realizar siete (7) socializaciones de documentos de gestión del conocimiento, cuyo contenido estaba en proceso de diseño.

La Subdirección de Planeación Operativa pone en conocimiento del comité que conforme el envío remitido por el equipo PNUD se realizó la revisión del documento soporte de guion para el material que se encuentra en proceso de diseño para un producto audiovisual que soporte la sesión final. En virtud de lo anterior se da visto bueno sobre el contenido y su debido avance para la proyección del taller final y la socialización de la propuesta remitida por el socio PNUD,

Imagen 07. Avance de la estrategia de fortalecimiento a la ANT en apoyo técnico

1.1 Estrategia de fortalecimiento a la ANT en apoyo técnico.



Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

La primera jornada de capacitación en gestión documental se desarrolló el 10 de junio de 2026 con la participación de ochenta y seis (86) profesionales de diferentes áreas misionales y

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

Unidades de Gestión Territorial. Los contenidos comprendieron los ocho procesos de gestión documental, la importancia y transversalidad de la información y los documentos durante el Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, y la conservación y preservación de los soportes hasta el cierre documental.

Se informó que las jornadas siguientes estarían dirigidas a los equipos de microbarrido. La segunda se previó para el 21 de julio de 2026 con el equipo de Ventaquemada, Boyacá, y la tercera para el 23 de julio de 2026 con los equipos de San José del Guaviare y La Argentina.

4.1.3. Módulo de gestión del conocimiento, monitoreo y seguimiento.

Se mantuvo el reporte de siete (7) instrumentos entregados con aprobación: POSPR–P–004, Implementación y Consolidación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural; POSPR–I–017, Instructivo para la identificación y gestión de riesgos; POSPR–F–031, Matriz de riesgos para el plan de implementación; POSPR–G–003, Guía para la incorporación del Enfoque Diferencial, con la metodología complementaria para incorporar el enfoque de género; POSPR–G–001, Guía de rutas misionales; POSPR–I–018, procedimiento para la conformación y análisis jurídico de la MTJ; y POSPR–I–019, procedimiento para la conformación y análisis técnico de la MTJ.

La actualización del Procedimiento Único POSPR–P–007 fue remitida a la ANT el 30 de junio de 2026. El trabajo comprendió la revisión y ajuste de definiciones, siglas, normatividad y gestión documental, así como el rediseño integral de las actividades y etapas del proceso conforme al flujo operativo de caracterización predial. También se fortalecieron los mecanismos de validación, control de calidad y trazabilidad de la información, incorporando criterios de rendimiento, tiempos de referencia y controles asociados a FILI, MTJ, análisis geoespacial, RTL, UAF, ITJ y actualización de sistemas de información. Su aprobación permaneció pendiente.

La actualización de la Guía de Rutas Misionales fue remitida a la ANT el 2 de junio de 2026 junto con la Matriz de Documentos y Pruebas. Los ajustes abarcaron el modelo de enrutamiento predial, la armonización de las rutas misionales y del capítulo de RESO, la incorporación de criterios técnicos y ambientales para el análisis predial y la optimización de los requisitos documentales para los procesos de depuración predial, en concordancia con la Píldora Jurídica No. 5.

Sobre este documento, que hace parte de los compromisos de la Enmienda No. 4, la Subdirección de Planeación Operativa SPO se permite informar al Comité que adelantó la revisión del documento y conceptua que varias de las propuestas formuladas fueron acogidas e incorporadas al documento por constituir mejoras en la redacción o fortalecer el contenido de la guía; no obstante, en los casos en que se propusieron modificaciones que alteraban el alcance de las rutas, introducían criterios no previamente concertados o generaban inconsistencias con la estructura metodológica de la Guía, se estimó necesario mantener la versión previamente validada o realizar los ajustes correspondientes. Una vez establecido que las indicaciones formuladas por la SPO fueron acogidas y que el documento cumple con el requisito para su actualización, la SPO adelantará el trámite correspondiente ante la Oficina de Planeación para su incorporación en el Sistema Integrado de Gestión.

Respecto del informe de resultados y estado actual de los POSPR en las fases de formulación e implementación durante 2022–2026, se recordó que el 4 de junio de 2026 se solicitó a la ANT la

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

información técnica, operativa, documental y estratégica requerida. El 7 de julio de 2026 se recibió información parcial, por lo que permanecieron pendientes documentos e insumos necesarios para consolidar el informe.

La información pendiente será entregada el 29 de julio de 2026, conforme con la solicitud realizada a través del correo electrónico.

4.1.4. Apoyo en aspectos digitales para optimizar procedimientos de la ANT.

Se reiteró que en 2025 fueron entregados a la ANT dos apoyos digitales: un tablero de seguimiento a la ejecución financiera y un aplicativo para el seguimiento y control de la completitud de los expedientes resultantes del proceso de implementación de los POSPR. El reporte de junio indicó la continuidad del soporte asociado al aplicativo.

Imagen 08. Apoyos digitales para la optimización de procedimientos de la ANT

1.3 Apoyo en aspectos digitales para optimizar procedimientos de ANT

En 2025 se entregaron a la ANT los siguientes apoyos:

- [Tablero de seguimiento a la ejecución financiera](#)
- Aplicativo para el seguimiento y control de la completitud de los expedientes resultantes del proceso de implementación de los POSPR ([soporte](#)).



Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

4.1.5. Apoyo logístico de formulación e implementación de POSPR.

En el componente de apoyo logístico a la formulación e implementación de los POSPR, el valor acumulado a mayo de 2026 fue de \$21.778.389.116 y en junio se reportaron \$679.033.099, para un total de \$22.457.422.214, equivalente a USD 5.568.570,57.

El consolidado agrupó los costos de generación de insumos para el procedimiento único, las actividades de formulación e implementación y los costos transversales. El reporte totalizó \$687.261.177 en generación de insumos para el procedimiento único, \$15.957.122.439 en formulación e implementación y \$4.490.326.717 en costos transversales, además de los demás conceptos discriminados en el cuadro financiero.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

Imagen 09. Avance financiero del apoyo logístico a formulación e implementación de POSPR

AVANCE POR RESULTADOS



PRODUCTO 2: Apoyar Logística y operativamente la puesta en marcha de la UGT en el territorio nacional

2.1 Esquema de Apoyo Logístico y Operativo a la intervención del nivel nacional y 2.2 Apoyo en servicios Especializados para la Misionalidad de la ANT

A. Avance financiero apoyo logístico de formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural POSPR.

Etiquetas de fila	A 2026-05	2026-06	Total Pesos	Total Dolares
1. Apoyo Técnico y Logístico POSP	\$21,778,389,116	\$679,033,099	\$22,457,422,214	USD 5,568,570.57
Generación de Insumos PU	\$561,097,903	\$126,163,274	\$687,261,177	USD 187,013.82
La Argentina - Huila	\$14,679,828	\$112,210	\$14,792,039	USD 4,061.63
Equipo Mantenimientos e Insumos	\$166,196	\$70,001	\$236,197	USD 65.23
Transversal	\$4,785,712	\$42,209	\$4,827,922	USD 1,309.94
Paratebueno - Cundinamarca	\$0	\$721,342	\$721,342	USD 199.96
Transporte	\$0	\$450,000	\$450,000	USD 124.27
Transversal	\$0	\$271,342	\$271,342	USD 75.69
Ventaquemada - Boyaca	\$478,977,997	\$125,329,721	\$604,307,718	USD 164,241.03
Equipo Mantenimientos e Insumos	\$650,000	\$150,000	\$800,000	USD 216.19
Infraestructura	\$17,801,285	\$5,560,294	\$23,361,579	USD 6,324.74
Recurso Humano	\$290,911,833	\$71,475,000	\$362,386,833	USD 98,783.34
Transporte	\$0	\$1,000,000	\$1,000,000	USD 276.16
Transversal	\$169,614,879	\$47,144,427	\$216,759,306	USD 58,640.60
Implementación	\$15,955,038,561	\$2,083,878	\$15,957,122,439	USD 3,879,290.25
La Plata - Huila	\$1,126,553,700	\$2,083,878	\$1,128,637,579	USD 278,614.57
Transporte	\$125,419,529	\$1,300,000	\$126,719,529	USD 29,048.97
Transversal	\$206,397,225	\$783,878	\$207,181,104	USD 52,101.37
Transversal	\$3,939,540,771	\$550,785,946	\$4,490,326,717	USD 1,163,260.84
Nivel Nacional	\$3,939,540,771	\$550,785,946	\$4,490,326,717	USD 1,163,260.84
Equipo Mantenimientos e Insumos	\$240,140,640	\$0	\$240,140,640	USD 58,570.62
Infraestructura	\$108,253,174	\$6,900,550	\$115,153,724	USD 27,729.80
Recurso Humano	\$2,623,603,552	\$329,600,000	\$2,953,203,552	USD 758,943.47
Socializaciones y Capacitaciones	\$68,683,303	\$0	\$68,683,303	USD 16,883.42
Transporte	\$24,276,500	\$7,100,000	\$31,376,500	USD 8,243.43
Transversal	\$874,583,602	\$207,185,396	\$1,081,768,998	USD 292,890.10
Total general	\$21,778,389,116	\$679,033,099	\$22,457,422,214	USD 5,568,570.57

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026 y anexo “Costo Transversal Junio 2026 - Nueva estructura Generación Insumos”.

4.1.6. Aspectos logísticos y administrativos.

El equipo base de gestión en Bogotá, vinculado mediante Acuerdo de Partes Responsables, se integró por un (1) analista contable y dos (2) coordinadores logísticos y administrativos. La vigencia contractual reportada se extiende hasta el 31 de agosto de 2026.

Imagen 10. Equipo base de gestión en Bogotá

B. Aspectos logísticos administrativos. Gestión y respuesta

Equipo base de gestión en Bogotá - APR

CARGO	CANTIDAD
BOGOTÁ	3
ANALISTA CONTABLE	1
COORDINADOR LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO	2

* Vigencia contractual a 31 de agosto de 2026.

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

Para el periodo reportado se presentaron seis (6) actividades de anticipos y requerimientos de la SPO, por un total de \$11.147.680. Estas comprendieron actuaciones para Paratebueno, el nivel nacional y Ventaquemada, con fechas entre el 2 y el 26 de junio de 2026.

En la SATZF se reportó la gestión para el reconocimiento de viáticos de ocho (8) profesionales asignados a comisión en Puerto Rico, por un total de \$5.985.345. La exposición identificó el concepto como reconocimiento de viáticos para los profesionales comisionados.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

Imagen 11. Anticipos y requerimientos gestionados

Anticipos y Requerimientos Gestionados – Mayo de 2026: 6 Actividades.

Subdirección de Planeación Operativa

FECHA	MUNICIPIO	REQUERIMIENTO	ANT	CORPROGRESO
2/06/2026	PARATEBUENO	1	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000
16/06/2026	NACIONAL	36	\$ 3.860.000	\$ 3.860.000
10/06/2026	NACIONAL	35	\$ 3.250.000	\$ 3.250.000
23/06/2026	VENTAQUEMADA	72	\$ 1.241.680	\$ 1.241.680
24/06/2026	VENTAQUEMADA	72	\$ 960.000	\$ 960.000
26/06/2026	NACIONAL	37	\$ 36.000	\$ 36.000
			\$ 11.147.680	\$ 11.147.680

Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas

* Gestión para el reconocimiento de viáticos de Profesionales asignados a la comisión.

FECHA DE SOLICITUD	MUNICIPIO	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	NOMBRE PROFESIONAL	VALOR
9/06/2026	Puerto Rico - Meta	25-may-26	27-may-26	FREY LEODAN MONTAÑA GARCIA	\$ 863.895
9/06/2026	Puerto Rico - Meta	25-may-26	27-may-26	LUIS JOSE HERNANDEZ HERNANDEZ	\$ 711.228
9/06/2026	Puerto Rico - Meta	25-may-26	27-may-26	ASTRID LAVERDE TAFUR	\$ 711.228
9/06/2026	Puerto Rico - Meta	25-may-26	27-may-26	JUAN CAMILO HERNANDEZ	\$ 863.895
9/06/2026	Puerto Rico - Meta	25-may-26	27-may-26	CAROL NATALIA SANCHEZ REY	\$ 711.228
9/06/2026	Puerto Rico - Meta	25-may-26	27-may-26	JOSE ANGEL PÉREZ POLO	\$ 711.228
9/06/2026	Puerto Rico - Meta	25-may-26	27-may-26	EILYN XIOMARA PRIETO GARZÓN	\$ 548.748
9/06/2026	Puerto Rico - Meta	25-may-26	27-may-26	FREDDY HERNANDEZ PRIETO	\$ 863.895
					\$ 5.985.345

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026 y anexo “Costo Transversal Junio 2026 - Nueva estructura Generación Insumos”.

4.1.7. Gestión de inventarios.

Se informó que fue validado el cien por ciento (100 %) del mobiliario y los equipos ubicados en las bodegas, mediante comparación con la información registrada en las bases de datos. Con el propósito de avanzar en la entrega, la SPO realizó una identificación provisional de los bienes mientras se surtía el recibo oficial por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera – Almacén.

Con el apoyo del profesional de tecnologías de la información y las comunicaciones se verificó la funcionalidad y el estado de los equipos. A partir del concepto técnico resultante, el PNUD continuará las gestiones de transferencia. Asimismo, se determinó la entrega mediante acta a la Agencia de los insumos de consumo recibidos, incluidos elementos de papelería, aseo y cafetería.

El avance reportado permite diferenciar la validación física y documental ya realizada de las actuaciones aún pendientes para la transferencia: el recibo oficial por el área competente, la formalización de las actas y la culminación de los registros que soporten el traslado de los bienes a la ANT.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

4.2. IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL – POSPR EN MUNICIPIOS PRIORIZADOS.

4.2.1. Apoyo técnico en Tarazá.

En la UIT Caucana 1 se reportó que, de doscientos sesenta y ocho (268) casos devueltos por el nivel central para ajuste, se había avanzado en doscientos tres (203). La ejecución se concentró a partir del 12 de junio de 2026, fecha en la cual fueron habilitados los accesos a SIT, VPN y matrices en línea para los profesionales.

Las actividades comprendieron ajustes de insumos SIG y validación de información geográfica; corrección y actualización de bases de datos; revisión y ajuste documental de expedientes; modificación de párrafos técnicos generales y específicos; ajuste de los componentes jurídicos, antecedentes, consideraciones y soportes; corrección de la información registrada en RESOS; y revisión, incorporación y fortalecimiento del material probatorio de competencia jurídica.

Imagen 12. Avance de las subsanaciones en la UIT Caucana 1 de Tarazá

□ TARAZÁ:

UIT Caucana 1: BPM - Subsanaciones

Del total de 268 casos devueltos para ajuste por parte del nivel central, se avanzó un total de 203 casos, puntualmente a partir del 12 de junio cuando se concedieron los accesos a SIT, VPN y matrices en línea a los profesionales.

Las actividades desarrolladas comprendieron la revisión, validación y ajuste de los componentes técnicos, catastrales, geográficos y jurídicos asociados a cada expediente, incluyendo:

- Ajustes en insumos SIG y validación de información geográfica.
- Corrección y actualización de bases de datos asociadas a los casos objeto de subsanación.
- Revisión y ajuste documental de los expedientes.
- Modificación y fortalecimiento de los párrafos técnicos generales y específicos, conforme a las observaciones formuladas durante el proceso de validación.
- Ajuste de los componentes jurídicos de los casos, incluyendo el análisis de antecedentes, consideraciones y soportes documentales.
- Corrección y actualización de la información registrada en RESOS.
- Revisión, incorporación y fortalecimiento del material probatorio de competencia jurídica.

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

4.2.2. Subsanaciones BPM–MTJ y matrices de calidad documental.

Para las subsanaciones BPM–MTJ se dispuso un equipo compuesto por un (1) profesional catastral y un (1) profesional jurídico, con rendimientos diarios estimados entre diez (10) y veinte (20) ajustes. En Tarazá se incluyeron Guaimaro, a cargo de la SPO, y Caucana 1; en Buenavista, Honda P1 y Pismal; y en Paratebueno, Santa Cecilia —centro poblado y rural disperso—, Quienquita y Brasilia.

En las matrices de calidad documental y expedientes, cuyos accesos fueron habilitados el 3 de julio, se reportó un equipo de un (1) profesional catastral y un (1) profesional jurídico, con rendimientos diarios entre treinta (30) y treinta y cinco (35) revisiones. Las áreas comprendidas fueron Puerto Antioquia y El Doce en Tarazá, y Honda P2, Patiño P1 y Patiño P2 en Buenavista.

4.2.3. Avance financiero del apoyo técnico a la implementación.

El avance financiero acumulado a mayo de 2026 para Tarazá, Buenavista y Paratebueno fue de \$6.920.981.973. En junio se reportaron \$2.095.290, para un total de \$6.923.077.263, equivalente a USD 1.743.846,37.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

Por territorio, Buenavista registró \$1.914.950.675; Paratebueno, \$1.699.641.209; y Tarazá, \$3.308.485.379. Los valores comprendieron los rubros identificados en el cuadro de ejecución, entre ellos infraestructura, recurso humano, equipos, mantenimiento e insumos, socializaciones y capacitaciones, transporte y costos transversales.

Imagen 13. Avance financiero del apoyo técnico a la implementación de POSPR
PRODUCTO 2: Apoyar Logística y operativamente la puesta en marcha de la UGT en el territorio nacional

2.3 Implementación de los Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural - POSPR en municipios priorizados por la ANT

B. Avance financiero apoyo técnico implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural POSPR. (Tarazá, Antioquia, Buenavista-Boyacá, Paratebueno-Cundinamarca).

Concepto	A 2026-05	2026-06	Total Pesos	Total Dolares
2. Apoyo Implementación PNUD	\$6,920,981,973	\$2,095,290	\$6,923,077,263	USD 1,743,846.37
BP Buenavista - Boyaca	\$1,914,930,385	\$20,290	\$1,914,950,675	USD 486,769.87
BP Buenavista - Boyaca	\$1,914,930,385	\$20,290	\$1,914,950,675	USD 486,769.87
Equipo Mantenimientos e Insumos	\$22,378,387		\$22,378,387	USD 5,536.79
Infraestructura	\$80,213,897	\$20,290	\$80,234,187	USD 20,218.28
Recurso Humano	\$1,728,078,726		\$1,728,078,726	USD 439,805.28
Socializaciones y Capacitaciones	\$18,497,975		\$18,497,975	USD 4,644.87
Transporte	\$65,761,400		\$65,761,400	USD 16,564.66
BP Paratebueno - Cundinamarca	\$1,697,566,209	\$2,075,000	\$1,699,641,209	USD 432,067.13
BP Paratebueno - Cundinamarca	\$1,697,566,209	\$2,075,000	\$1,699,641,209	USD 432,067.13
Equipo Mantenimientos e Insumos	\$33,620,690		\$33,620,690	USD 8,398.28
Infraestructura	\$67,914,993		\$67,914,993	USD 17,317.36
Recurso Humano	\$1,538,225,265	\$2,075,000	\$1,540,300,265	USD 391,808.95
Socializaciones y Capacitaciones	\$6,296,961		\$6,296,961	USD 1,593.44
Transporte	\$51,508,300		\$51,508,300	USD 12,949.09
BP Tarazá - Antioquia	\$3,308,485,379		\$3,308,485,379	USD 825,009.36
BP Tarazá - Antioquia	\$3,308,485,379		\$3,308,485,379	USD 825,009.36
Equipo Mantenimientos e Insumos	\$21,362,000		\$21,362,000	USD 5,206.40
Infraestructura	\$114,168,217		\$114,168,217	USD 28,511.18
Recurso Humano	\$2,920,684,556		\$2,920,684,556	USD 727,766.22
Socializaciones y Capacitaciones	\$33,164,506		\$33,164,506	USD 9,878.12
Transporte	\$219,106,100		\$219,106,100	USD 53,647.44
Total general	\$6,920,981,973	\$2,095,290	\$6,923,077,263	USD 1,743,846.37

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026 y anexo “Costo Transversal Junio 2026 - Nueva estructura Generación Insumos”.

4.2.4. Indicador de avance en la ruta de implementación.

El indicador 2.3, correspondiente al porcentaje de avance en la ruta de implementación de los POSPR en municipios priorizados por la ANT, se reportó en cien por ciento (100 %) para Tarazá, Paratebueno y Buenavista. El porcentaje se presentó conforme a las UIT priorizadas y a la ponderación definida para cada territorio.

El cumplimiento del porcentaje de ruta no elimina las actuaciones posteriores de ajuste, subsanación, validación y cierre documental descritas en el seguimiento. Estas actividades permanecen necesarias para consolidar la calidad y trazabilidad de los productos entregados.

Imagen 14. Avance del indicador 2.3 en los municipios priorizados
Indicador 2.3. Porcentaje de avance en la ruta de implementación de los Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural - POSPR de municipios priorizados por la ANT.



Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

4.2.5. Procesos contractuales del equipo validador.

El equipo validador remoto se integró por siete (7) perfiles: un (1) asistente de gestión documental, tres (3) profesionales catastrales, un (1) profesional social y dos (2) profesionales jurídicos. La vigencia contractual reportada fue el 30 de junio de 2026, con referencia a situaciones de estabilidad contractual reforzada.

La presentación señaló que durante julio debía determinarse la necesidad de continuidad del equipo según las actividades pendientes. Esta definición se relaciona directamente con las subsanaciones BPM–MTJ, la revisión de matrices de calidad documental y el cierre de observaciones de los productos territoriales.

Imagen 15. Procesos contractuales del equipo validador remoto

C. Aspectos logísticos administrativos. Gestión y respuesta

Procesos contractuales equipo Validador (Remoto)**:

PERFIL	CANT.
AUXILIAR EN GESTIÓN DOCUMENTAL	1
PROFESIONAL CATASTRAL	3
PROFESIONAL SOCIAL *	1
PROFESIONAL JURIDICO	2
TOTAL	7

Vigencia Contractual: 30 de junio de 2026

*Estabilidad contractual reforzada.

**Para julio se determinará la necesidad de continuidad de este equipo, según las actividades.

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

4.2.6. Indicador de generación de insumos técnicos y jurídicos.

El indicador “Predios con avance en el proceso de consolidación de insumos para el procedimiento único” tiene una meta de diez mil quinientos (10.500). A junio de 2026 se reportaron siete mil seiscientos nueve (7.609) insumos para el procedimiento único, equivalentes a un avance del setenta y tres por ciento (73 %).

La medición comprende la generación de insumos de carácter técnico y jurídico en sus componentes de levantamiento, estructuración de la MTJ, validación y enrutamiento. El saldo de la meta debe continuar siendo objeto de seguimiento durante el periodo restante de ejecución.

Imagen 16. Avance del indicador de generación de insumos para el procedimiento único

AVANCE INDICADOR SPO

ACTIVIDAD	FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR	PRODUCTO	META	AVANCE
Generación de insumos de carácter técnico y jurídico para el trámite del procedimiento único en sus componentes de levantamiento, estructuración MTJ, validación y enrutamiento	Nombre del indicador: Predios con avance en el proceso de consolidación de insumos para el procedimiento único Unidad de medida: Número de predios Definición: Mide la cantidad de predios que cuentan con insumos técnicos y jurídicos para el procedimiento único.	Matriz de Predios con avance en el proceso para el procedimiento único	10.500 Predios	7.609 insumos para procedimiento único. 73% de avance

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

5. BALANCE DEL MARCO DE RESULTADOS.

5.1. Producto 1. Generación de capacidades a la UGT a nivel nacional.

El porcentaje de avance en la estrategia de fortalecimiento a la ANT en apoyo técnico fue del cincuenta y ocho por ciento (58 %) frente a una meta del cien por ciento (100 %). El resultado se soportó en cuatro talleres de autoprotección y autocuidado, tres talleres de resolución de conflictos y una capacitación en gestión documental.

La estrategia de gestión del conocimiento, monitoreo y seguimiento presentó un avance del ochenta por ciento (80 %) frente a una meta del cien por ciento (100 %). En 2025 se habían entregado siete productos; con la incorporación de tres productos adicionales en la nueva enmienda se ajustó la medición. En junio fueron entregadas la actualización de la Guía de Rutas Misionales y la actualización del Procedimiento Único POSPR–P–007, este último pendiente de aprobación por la ANT.

El indicador de apoyos digitales alcanzó la meta de dos (2) productos con la entrega del tablero de seguimiento financiero y el aplicativo para el seguimiento y control de completitud de expedientes.

Imagen 17. Balance del marco de resultados – Producto 1

PRODUCTO 1: Generación de capacidades a la UGT a nivel nacional

Indicador	Avance a junio 2026	Meta del indicador	Comentarios
Porcentaje de avance en la estrategia de fortalecimiento a la ANT en apoyo técnico.	58%	100%	Se han realizado 4 talleres de Autoprotección y autocuidado, 3 talleres de resolución de conflictos y un taller de gestión documental.
Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de gestión del conocimiento y Monitoreo y Seguimiento.	80%	100%	En 2025 se entregaron 7 productos de gestión del conocimiento que en su momento daban cumplimiento al 100% de la meta. En el marco de la nueva enmienda se agregaron 3 nuevos productos por lo que se ajusta el porcentaje de avance. En junio se entregaron la Actualización de la Guía de Rutas Misionales y Actualización del Procedimiento Único POSPR–P–007, este último está pendiente de aprobación de la ANT.
Número de apoyos digitales para la optimización de procedimientos de la ANT.	2	2	En 2025 se hizo entrega de los dos apoyos tecnológicos: Un tablero de seguimiento financiero y un Aplicativo para el seguimiento y control de la completitud de los expedientes resultantes del proceso de implementación de los POSPR.

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

5.2. Producto 2. Apoyo logístico y operativo a la puesta en marcha de la UGT.

Se reportaron ciento ochenta y un (181) municipios apoyados logística y operativamente en formulación de POSPR frente a una meta de ciento setenta y tres (173), y treinta y siete (37) municipios apoyados en implementación frente a una meta de treinta y seis (36). El indicador de avance en la ruta de implementación de Tarazá, Paratebueno y Buenavista se mantuvo en cien por ciento (100%).

La estrategia de apoyo a microbarridos presentó un avance del cincuenta y ocho por ciento (58%). Su medición se realiza mensualmente mediante los reportes de avance de la SPO, la SATZF y la SATDD, conforme a los indicadores y metas establecidos para cada área.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

Imagen 18. Balance del marco de resultados – Producto 2

PRODUCTO 2: Apoyar Logística y operativamente la puesta en marcha de la UGT en el territorio nacional

Indicador	Avance a junio 2026	Meta del indicador	Comentarios
Número de municipios apoyados logística y operativamente en el proceso de formulación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural POSPR para la intervención territorial de la ANT a nivel nacional.	181	173	A la fecha se ha apoyado logística y operativamente 181 municipios en la formulación del POSPR, garantizando las oficinas de trabajo y todo lo necesario para desarrollar las jornadas de campo como caracterización territorial y escenarios de diálogo con comunidad.
Número de municipios apoyados logística y operativamente en el proceso de implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural POSPR para la intervención territorial de la ANT a nivel nacional.	37	36	A la fecha se ha apoyado logística y operativamente 37 municipios en la implementación del POSPR, garantizando las oficinas de trabajo y todo lo necesario para desarrollar las jornadas de campo como socializaciones comunitarias, levantamientos prediales y realización de mesas colaborativas entre otros.
Porcentaje de avance en la ruta de implementación de los Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural – POSPR de municipios priorizados por la ANT	100%	100%	Contabiliza el avance en la implementación de los POSPR en los municipios de Tarazá, Paratebueno y Buenavista en las UIT priorizadas.
Porcentaje de avance en la estrategia de apoyo a microbarrios en el marco del Ordenamiento Social de la Propiedad Rural en las áreas priorizadas por la ANT.	58%	100%	Este indicador se medirá mensualmente, con los reportes de avance remitidos por parte de las subdirecciones según los indicadores y metas establecidos por cada una. Se realizará un consolidado del avance en la implementación de actividades de la SPO, SATZF y SATDD.

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026.

6. EJECUCIÓN FINANCIERA.

6.1. Informe financiero.

Para el periodo comprendido entre junio de 2023 y junio de 2026, el informe financiero presentó contribuciones de la ANT por USD 11.061.936,17. Los gastos acumulados ascendieron a USD 7.900.387,37 y los compromisos a USD 1.205.245,00. El balance de caja al cierre fue de USD 3.161.548,81 y los recursos disponibles, luego de considerar los compromisos, fueron de USD 1.956.303,81.

El avance de ejecución de las contribuciones, incluyendo gastos y compromisos, se mantuvo en el 82,31 %. Para junio se indicaron como tasas operativas del Sistema de Naciones Unidas \$3.641 para el periodo del 1 al 15 y \$3.551 para el periodo del 15 al 30 de junio. El reporte conservó la aclaración de que la información puede presentar variaciones hasta el cierre contable oficial.

Imagen 19. Informe financiero de aportes de la ANT

PROYECTO					GASTOS FUTUROS		RECURSOS DISPONIBLES USD (Caja)
Objeto	Presupuesto inicial ANT USD	Contribuciones USD	Gasto USD	Balance de Caja al Cierre USD	Compromisos USD	Activos por Depreciar USD	
Apoyo a la Agencia Nacional de Tierras para el desarrollo de la intervención territorial de la Reforma Rural Integral	USD 11,061,936.17	USD 11,061,936.17	USD 7,900,387.37	USD 3,161,548.81	USD 1,205,245.00	USD 0.00	USD 1,956,303.81
Total USD	USD 11,061,936.17	USD 11,061,936.17	USD 7,900,387.37	USD 3,161,548.81	USD 1,205,245.00	USD 0.00	USD 1,956,303.81

CONTRIBUCIONES DE LA ANT					AVANCE EJECUCIÓN CONTRIBUCIONES	
FECHA DEL DEPÓSITO	Valor	Moneda	Tasa Op.	USD	Avance (gastos, compromisos, activos por depreciar)	
30/06/2023	\$3,056,854,680	COP	4,126	USD 740,885.70	82.31%	
28/09/2023	\$3,566,330,460	COP	3,943	USD 904,451.97		
30/11/2023	\$3,566,330,460	COP	4,032	USD 884,516.30		
27/08/2024	\$5,000,000,000	COP	4,042	USD 1,237,011.38		
13/03/2025	\$5,500,000,000	COP	4,117	USD 1,335,924.22		
22/05/2025	\$5,000,000,000	COP	4,194	USD 1,192,179.30		
22/05/2025	\$10,526,187,098	COP	4,194	USD 2,509,913.40		
27/02/2026	\$8,588,090,134	COP	3,805	USD 2,257,053.91		
Valor total Proyecto				USD 11,061,936.17		

(1) Los recursos aportados por ANT en COP al PNUD, son convertidos a dólares de los Estados Unidos a la tasa operativa de Naciones Unidas vigente para el mes en que se realice cada transacción, por lo que el presupuesto inicial deberá ser ajustado a las cantidades en dólares efectivamente recibidas por el PNUD.

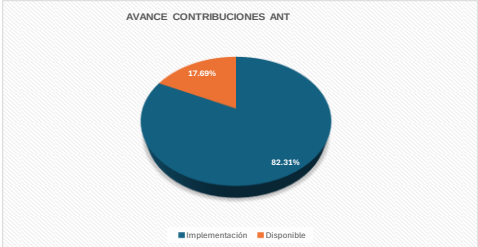
(2) El GMS es liquidado trimestralmente, pero se refleja solo al cierre contable de cada trimestre, por lo general en el mes siguiente.

(3) La información contenida en el presente reporte, es susceptible a variaciones hasta el cierre contable oficial para cada vigencia.

(4) Fecha de Corte al 30 de Junio de 2026.

(5) Tasa Operativa SNU Mayo de 2026: del 1 al 15 Junio \$3.641 - 15 al 31 Junio \$3.551.

(6) El avance porcentual contempla el gasto y los compromisos.



Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026 y anexo “Costo Transversal Junio 2026 - Nueva estructura Generación Insumos”.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

6.2. Ejecución por línea presupuestal.

El cuadro consolidado registró un presupuesto total de \$44.803.792.832, compromisos por \$9.636.812.295, ejecución por \$31.039.861.676 y un saldo por ejecutar de \$4.127.118.861.

El saldo se concentró en el componente logístico por \$3.374.681.703, la SATZF por \$466.059.546 y la SATDD por \$286.377.612. Las líneas de costos PNUD, Tarazá, Paratebueno y Buenavista no presentaron saldo por ejecutar en el cuadro consolidado, al encontrarse su presupuesto distribuido entre valores ejecutados y comprometidos.

Por líneas, el componente logístico presentó un presupuesto de \$22.608.281.597, compromisos por \$2.992.224.206 y ejecución por \$16.241.375.688. La SATZF registró presupuesto por \$3.850.000.000, compromisos por \$1.724.578.255 y ejecución por \$1.659.362.199. La SATDD registró presupuesto por \$1.001.000.000, compromisos por \$714.622.388 y el saldo ya indicado.

Imagen 20. Ejecución financiera por línea presupuestal

Línea Presupuestal	Presupuesto Inicial	Valor Comprometido	Valor Ejecutado	Saldo por Ejecutar
Costos PNUD	\$10,175,622,931	\$3,959,576,405	\$6,216,046,526	\$0
Total Costos PNUD	\$10,175,622,931	\$3,959,576,405	\$6,216,046,526	\$0
Personal	\$10,998,173,811	\$2,290,281,669	\$5,814,187,887	\$2,893,704,255
Oficina Regional	\$3,137,050,768	\$129,518,853	\$2,793,075,147	\$214,456,768
Transporte Regional	\$4,423,325,238	\$287,095,463	\$3,957,305,238	\$178,924,537
Acompañamiento Regional	\$199,799,719	\$14,236,528	\$180,768,176	\$4,795,015
Costos Logísticos	\$3,849,932,061	\$271,091,693	\$3,496,039,241	\$82,801,127
Total Componente Logístico	\$22,608,281,597	\$2,992,224,206	\$16,241,375,688	\$3,374,681,703
Personal	\$2,957,983,000	\$65,026,950	\$2,892,956,050	\$0
Oficina Regional	\$125,298,992	\$0	\$125,298,992	\$0
Transporte Regional	\$227,000,000	\$7,893,900	\$219,106,100	\$0
Acompañamiento Regional	\$8,701,008	\$882,487	\$7,818,521	\$0
Costos Logísticos	\$107,341,398	\$44,035,682	\$63,305,716	\$0
Total Barrido Taraza A.	\$3,426,324,398	\$117,839,019	\$3,308,485,379	\$0
Personal	\$1,616,102,000	\$83,125,606	\$1,532,976,394	\$0
Oficina Regional	\$82,683,307	\$0	\$82,683,307	\$0
Transporte Regional	\$59,000,000	\$7,502,700	\$51,497,300	\$0
Acompañamiento Regional	\$1,000,000	\$449,900	\$550,100	\$0
Costos Logísticos	\$38,216,693	\$6,282,585	\$31,934,108	\$0
Total Barrido Paratebueno	\$1,797,002,000	\$97,360,791	\$1,699,641,209	\$0
Personal	\$1,727,829,200	\$9,742,674	\$1,718,086,526	\$0
Oficina Regional	\$95,000,000	\$1,089,643	\$93,910,357	\$0
Transporte Regional	\$80,000,000	\$14,238,600	\$65,761,400	\$0
Acompañamiento Regional	\$3,500,000	\$122,000	\$3,378,000	\$0
Costos Logísticos	\$39,232,706	\$5,418,314	\$33,814,392	\$0
Total Barrido Buenavista	\$1,945,561,906	\$30,611,231	\$1,914,950,675	\$0
Personal	\$3,322,550,000	\$1,707,578,255	\$1,614,971,745	\$0
Oficina Regional	\$180,000,000	\$0	\$0	\$180,000,000
Transporte Regional	\$200,000,000	\$5,000,000	\$8,100,000	\$186,900,000
Acompañamiento Regional	\$47,450,000	\$10,000,000	\$16,767,054	\$20,682,946
Costos Logísticos	\$100,000,000	\$2,000,000	\$19,523,400	\$78,476,600
Total S. Zonas Focalizadas	\$3,850,000,000	\$1,724,578,255	\$1,659,362,199	\$466,059,546
Personal	\$942,294,500	\$704,622,388	\$0	\$237,672,112
Acompañamiento Regional	\$58,705,500	\$10,000,000	\$0	\$48,705,500
Total S. Demanda y Descongestión	\$1,001,000,000	\$714,622,388	\$0	\$286,377,612
TOTAL	\$44,803,792,832	\$9,636,812,295	\$31,039,861,676	\$4,127,118,861

Fuente: Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28 de julio de 2026 y anexo “Costo Transversal Junio 2026 - Nueva estructura Generación Insumos”.

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

7. VARIOS.

Se informó que se encontraba en proceso el intercambio de cartas para protocolizar la Enmienda No. 5 del proyecto, con el objetivo de extender su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2026. Esta actuación se relaciona con la continuidad de las actividades pendientes de los componentes técnicos, operativos, contractuales, logísticos, documentales y financieros.

Al cierre del seguimiento se mantuvo la necesidad de articular las decisiones sobre continuidad contractual con el periodo de ejecución del proyecto; completar los productos de gestión del conocimiento y el informe de resultados de los POSPR; finalizar las subsanaciones y revisiones de calidad; formalizar las transferencias de inventario; y conservar reportes financieros conciliados para la toma de decisiones.

Una vez agotados los puntos de la agenda, la sesión finalizó aproximadamente a las 3:53 p.m.

RESUMEN DE COMPROMISOS Y OBSERVACIONES

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Completar y remitir la información técnica, operativa, documental y estratégica pendiente para consolidar el informe de resultados y estado actual de los POSPR 2022–2026.	ANT – PNUD – SPO	04/06/2026	Dentro de la vigencia del proyecto
Revisar y surtir el trámite de aprobación de la actualización del Procedimiento Único POSPR–P–007, remitida a la ANT el 30 de junio de 2026.	ANT – DGOSP – SPO	30/06/2026	Pendiente de aprobación
Continuar las subsanaciones BPM–MTJ y la revisión de matrices de calidad documental y expedientes de Tarazá, Buenavista y Paratebueno.	PNUD – SPO	En curso	Dentro de la vigencia del proyecto
Definir y comunicar la continuidad o el cierre contractual del equipo validador remoto y de los grupos de profesionales con fechas próximas de terminación.	PNUD – SPO – ANT	28/07/2026	De acuerdo con las necesidades y vigencias contractuales
Formalizar el recibo oficial por la SAF–Almacén y completar la transferencia de mobiliario y equipos, así como la entrega mediante acta de los insumos de consumo.	PNUD – SPO – SAF/ANT	28/07/2026	Dentro de la vigencia del proyecto
Continuar el impulso administrativo de los procesos a cargo de la SATZF y la gestión de los procesos viables identificados por la SATDD, dejando trazabilidad de los factores externos que condicionan su avance.	SATZF – SATDD – SPO – PNUD	En curso	Próximo reporte
Se sugiere ajustar el indicador, sujeto a las gestiones que adelante la SATDD mediante la expedición de los Autos de No Inicio, en atención a las razones de no procedencia de los trámites identificadas en el diagnóstico	SATDD	En Curso	Próximo reporte
Continuar la generación de insumos técnicos y jurídicos para el procedimiento único hasta completar la meta de 10.500 predios.	SPO – PNUD	En curso	Dentro de la vigencia del proyecto
Culminar el intercambio de cartas y las actuaciones necesarias para protocolizar la Enmienda No. 5, orientada a extender la vigencia del proyecto hasta el 31 de diciembre de 2026.	ANT – PNUD	28/07/2026	Antes del vencimiento vigente

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCEDIMIENTO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20-08-19

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Mantener el seguimiento a la definición de la fecha del Comité Directivo, en caso de continuar pendiente su realización.	ANT – PNUD	Compromiso anterior	Antes de la terminación del Acuerdo de Financiación

ANEXOS

- Anexo 1. Presentación Comité Técnico y Operativo PNUD–ANT del 28/07/2026.
- Anexo 2. Costo Transversal Junio 2026 - Nueva estructura Generación Insumos.

FIRMAS:

DS 4C Firmado por:  FA5201F2EA584FF... Luis Fernando Quintero Calderón Director de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad	DS 6R Firmado por:  9E142E77C3EA484... Ximena Buitrago Mora Jefa de Proyectos PNUD
Initial LR Signed by:  1286533F5BB64B3... Lizeth Lorena Flórez Canaria Subdirectora de Planeación Operativa ANT	

- Elaboró:** Fabio Pastrana – Contratista SPO
- Revisó:** Nayet Angel Ruge – PNUD
- Fabio Pastrana – Contratista SPO
- Jaime Cortes Triana – Contratista SPO
- Rony Villafañe Romero – Contratista SPO
- Aprobó:** Yair Antonio Cumplido – Contratista DGOSP
- Antonia Rojas Paz – Contratista SPO
- Guillermo Quintana – PNUD
- Oscar Betancourt Caicedo – Contratista DGOSP